

一网打尽 足不出户 指尖办理

我市住房公积金业务网上办理正式开通

过去,办理住房公积金业务要来回往返多次,还要提供一大堆相关资料,如今随着市住房公积金管理中心正式开通网上业务办理,您只要凭一部手机就可以随时随地办理个人住房公积金业务,让您真切地感受到“互联网+”带来的方便。

为推进“放管服”改革工作,衡阳市住房公积金管理中心依托“互联网+”新型服务模式,自2018年10月起,“手机公积金”APP公积金业务上线试运行。目前,已开

通“离退休、解除劳动关系或者完全丧失劳动能力”两大类型公积金提取业务以及“月对冲签约/解约”公积金贷款管理业务。“租房提取、提前还本、提前结清、修改手机号码”等公积金业务也将陆续开通上线。本次“手机公积金”APP线上办理业务的开通,充分利用了移动智能终端普适性、便捷性等特点,延伸服务新触角,推动业务上网,拓展了服务空间,实现了住房公积金服务“四大质变”。

一、公积金服务“全渠道”

实现住房公积金业务线上办理。即:系统办理终端由涵盖实体柜台、自助终端等多种渠道的移动端,到移动端、网络

和线下柜面等全渠道、全流程的全面覆盖。为办事群众提供多元化公积金服务体验。

二、公积金服务“智能化”

改变“职工对政策充分掌握后自行操作”的传统业务办理模式。“手机公积金”APP通过系统后台精密的参数控制和

逻辑关系嵌入,做到让职工不需先了解政策和业务流程,就可以由系统引导“自助式”办理业务。

三、公积金服务“全天候”

服务模式从线下变为线上个人自助型服务。业务的办理时间从过去的“5×8”小时扩展到“7×24”小时全时段,职工随

时、随地可以申办,打破了时间和空间上的限制。

四、公积金服务“减法化”

打通数据通道,利用数据支撑,通过后台数据库语句进行逻辑判断和字段分析,依法依规,简化审批流程、再造业务流程,减少证明材料。用系统数据、管理手段的“加法”和“乘法”实现职工业务办理的“减法”,让惠民便民贴心、实打实。

热线、短信平台、手机APP、微信公众号“六位一体”的互联网综合服务平台,用“一张网”全渠道打造智慧服务平台,让老百姓“一网览尽公积金,一网办理公积金”不出门就能办事,助力建设最美地级市。

小平台大民生。下一步,随着衡阳市数据交换共享的实现,越来越多的公积金业务也将陆续上线,实现手机办理,让衡阳市民尽情享受“指尖上的公积金服务”。同时,衡阳市住房公积金管理中心将继续以党的十九大精神为指引,不断强化“四个在前”意识,努力补齐发展短板,着力构建以公积金官网、网上服务大厅、12329



衡阳市住房公积金网上业务办理上线时间规划

上线规划	业务类型	业务名称	办理渠道	上线时间	备注
目前已开通	住房公积金提取类	离、退休提取	手机APP	10月24日	
		解除劳动关系或者完全丧失劳动能力提取	手机APP	10月24日	
计划开通	住房公积金提取类	月对冲签约/解约	手机APP	10月29日	
		租房提取	手机APP	计划11月底	
	住房公积金提取类	购买自住住房提取	手机APP	开发完成	须不动产中心等部门提供数据查询接口
		偿还住房商业贷款提取	手机APP	开发完成	须不动产中心、各大银行等机构提供数据查询接口
	住房公积金贷款类	提前还本	手机APP	计划11月5日	
		提前结清	手机APP	计划11月5日	
	个人信息	修改手机号码	手机APP	计划11月初	
		短信签约、解约	手机APP	计划11月份	
		单位信息变更	单位网厅	计划12月1日	各住房公积金缴存单位需办理单位网厅CA证书
		基数调整	单位网厅	计划12月1日	
		汇补缴	单位网厅	计划12月1日	
	缴存人登记	单位网厅	计划12月1日		
	缴存人信息变更	单位网厅	计划12月1日		
	住房公积金贷款类	项目录入	开发商网厅	计划12月份	各住房公积金按揭楼盘开发企业需办理开发商网厅CA证书
楼栋录入		开发商网厅	计划12月份		
补充项目材料		开发商网厅	计划12月份		
贷款申请		开发商网厅	计划12月份		

手机公积金APP业务办理操作说明

问:注册公积金,总共分几步? 答:只需要三步。

1 2 3

No.1 下载APP
① 搜索下载
第一步,打开手机应用商店,搜索“手机公积金”并下载。

② 扫描或长按二维码
扫描或长按二维码也可以下载APP哦

No.2 注册
① 选择城市
点击选择管理机构,选择衡阳市。

② 点击注册
点击登录页面的“注册”按钮。

③ 完成注册
录入相关信息,并同意《网上服务条款》协议,点击注册,完成注册。

No.3 两种登录方式
1.1 支付宝登录
点击下方支付宝登录,授权登录。

1.2 人脸识别登录
首次登录需要扫描二代身份证,或手工输入姓名和身份证号码,点击人脸识别登录。

④ 人脸识别
对准摄像头,拍一张美美的自拍吧。

离、退休提取 NO.1
第一步,“点击业务办理,选择公积金提取”。
业务办理 >> 公积金提取

NO.2
第二步,在公积金提取界面,选择“离、退休提取”。

NO.3
第三步,阅读提取须知,点击“同意”进入下一步。

NO.4
第四步,核对本人提取信息无误后,点击【选择收款银行账户】,添加新银行卡号。

NO.5
第五步,输入收款银行账户和银行,点击【添加】。

NO.6
第六步,录入信息成功,点击【确定】。

NO.7
第七步,点击【完成办理】,并点击【确定】,完成离、退休提取。

解除劳动关系提取 NO.1
第一步,“点击业务办理,选择公积金提取”。
业务办理 >> 公积金提取

NO.2
第二步,在公积金提取界面,选择“完全丧失劳动力”。

NO.3
第三步,阅读提取须知,点击“同意”进入下一步。

NO.4
第四步,核对提取信息,核实无误后点击【完成办理】。

NO.5
第五步,点击【确定】,完成解除劳动关系或完全丧失劳动力提取。

月对冲签约 NO.1
在业务办理中选择“月对冲签约/解约”

阅读“对冲签约须知”,点击“同意”进入下一步

核实信息是否正确,核实无误后点击“对冲签约”

点击“确定”完成签约流程

月对冲解约 NO.1
在业务办理中选择“月对冲签约/解约”

核实信息是否正确,核实无误后点击“对冲解约”

点击“确定”完成解约流程