

计算机或 IT 相关专业； 2 年的网络管理、服务器网管工作经验，有 C2 驾照；熟悉路由器、交换机、防火墙的网络设备的设置与管理，会简单的拍摄及 PS 技术，学习能力强，较好的沟通和协作能力，极强的执行力，具备良好的服务意识。

工资待遇：3000—3200 元/月，双休，购买五险、过节福利、年终双薪、全年满勤奖。

行政人事专员

岗位要求：性别女，年龄 25—35 岁，大专以上学历，行政及人力资源管理专业相关专业。有良好的职业形象与素养，有 3 年以上人事相关工作经验，熟悉人力资源相关模块。具备较强的语言表达写作能力及沟通能力，有良好的服务意识。有驾照优先。

工资待遇：3000—3200 元/月，双休，购买五险、过节福利、年终双薪、全年满勤奖。

会计

岗位要求：年龄 45 岁以下，专科以上学历，3 年以上工作经验；能独立完成财务相关税法，熟悉使用财务软件；工作细致，责任感强，有良好的沟通能力。具备良好的职业素养与职业道德。

工资待遇：3000—3200 元/月，双休，购买五险、过节福利、年终双薪、全年满勤奖。

白班保安

岗位要求：45 岁以下，身高 1.72 米以上，高中以上学历；具备同岗位 1 年以上工作经验；具有保安队伍管理经验，纪律性、执行力及组织能力强，有高度责任感，服从管理；身体健康，无不良记录，有退伍证；武警、消防及特种兵，或在部队带过兵者优先录用。

工作地点：衡阳市中级人民法院、衡阳市政务服务中心

工资待遇：2400—3200 元/月、过节福利、年终双薪、全年满勤奖。

保洁员

岗位要求：60 岁以下，初中以上学历，身体健康，无不良嗜好，能吃苦耐劳，有无工作经验均可。工作地点：可就近安排工作。

工资待遇：1300—1700 元/月、过节福利、年终双薪、全年满勤奖。

公司地址：衡阳市高新区沐林美郡 15 栋

联系人：罗小姐

联系电话：0734-2880221/15886432395

