

招聘信息 由衡阳市人力资源市场提供

蓝思科技股份有限公司

操作员:200名
符合法定年龄,性别不限,具备工作要求相应的文化程度;具备良好视力、身体健康、服从安排、遵守公司相关制度;持本人二代身份证原件,有制造工厂一线检验员工作经验优先录用。月综合工资 3500 元-4500 元。工作地点:长沙市
报名热线 :0734-8867005 报名地址 :华新开发区衡阳市人力资源市场

长沙万车商务咨询服务有限责任公司

汽车金融客户经理 3 名。
要求:1、男女不限,22 岁至 35 岁,大专以上学历,有驾驶证。
2、有销售经验或团队管理经验一年以上,有汽车销售行业或保险行业者优先录用。
3、服从领导安排、工作积极、踏实、有上进心
待遇:1、公司提供免费培训
2、试用期 2000+奖金+提成,试用期 2 个月,转正后买五险+奖金+提成
3、年底双薪+奖金
4、只要你有梦想,肯努力,月薪 6000-12000
5、公司提供足够的发展平台

衡阳三三融信电工有限公司

普工:男女不限年龄 45 岁以下身体健康,包食宿,工资 2800—4000 每月。
电工:一名须有电工证,年龄 45 岁以下男性。
司机:一名须有 B2 驾照和从业资格证,年龄 45 岁以下。
门卫:一名男性 50—58 岁身体健康包食宿。

倍轻松科技股份有限公司

文员:8 名 ;幼师:5 名 ;护理:6 名
要求:女性,年龄 20-30 岁要有爱心,耐心,责任心,勤奋好学,工作认真。
待遇:包食宿, 2000-3000 元/月。

衡阳市裕翰康体休闲设备有限公司

业务员 4 名
要求:男女不限,38 岁以下,2 年以上相关业务经验。能对业务开展及各项业务促成,具良好的应变能力、谈判技巧和团队合作精神。有一定的市场公关活动能力。
待遇:底薪加提成

衡阳湘玻特种玻璃有限公司

生产跟单文员:1 名
要求:女,35 岁以下,有相关工作经验者优先录用。
待遇:包食宿、工资面议

衡阳市杏元春贸易有限公司

销售主管(代表):5 人
岗位职责
1、富有团队精神及热爱销售,积极进取,参与团队销售计划,完成销售任务;
2、执行公司营销策略并对所负责产品涉及的区域市场进行开拓跟进;
3、对客户进行销售支持以及客户关系管理;
4、对医疗机构等客户进行售后服务跟踪;
5、有衡阳及周边地区的三甲、二甲医院的客户资源优先;
6、有大型医疗设备销售经验优先;
任职资格
1、23 岁以上,男女均可;
2、全日制大专以上学历,机械、工程、医学、药学、护理学、生物、化学、市场营销、计算机、材料、自动化等相关专业优先;
3、两年以上医疗器械(药品)营销管理相关工作经验;
4、有较强的市场开发、对外沟通、组织协调能力及吃苦耐劳精神,熟悉医疗器械销售行业的运作;
5、熟悉医疗器械招投标程序;熟悉商务运作惯例;
6、有一定医院客户资源优先;

衡阳智源网络科技有限公司

岗位:销售经理
年龄:18 岁~30 岁、人数:5 人
岗位职责
负责直饮水设备的销售(含企业用户及家庭用户);负责县级代理商及经销商的开发;负责公司老客户的关系维护。
任职资格
有优质人脉优先;有净水器行业销售经验的优先;有高度责任感及高抗压能力优先;自有交通工具优先。
薪资及福利
基本工资:1500-2000 元/月(能力突出者另考虑);业绩提成:10%;
福利 1:奖金 50 元-1000 元/月(根据工作的综合表现);
福利 2:年底双薪。
工作时间:08:00-12:00,14:00-18:00,单休;工作地点:衡阳市海通金融中心 1202 室
联系人:谢先生 15307343388

衡阳市旺佳物业服务有限公司

物业助理:2 名
要求:男女不限,25-40 岁;性格外向,具有良好的沟通和表达能力,应变能力强爱岗敬业,服务热情,对待业主及客人彬彬有礼,工作责任心强。有物业管理工作经验者优先。
待遇:试用期 1800 元/月,转正 1800 元+200 元绩效/月,试用期二个月。转正后购买工伤保险,服务满 1 年后购买养老保险,每月休息四天,包食宿。
秩序维护员:1 名
要求:女,年龄 25-45 周岁,身高 1.55 米以上,身体健康,形象气质佳,服务意识和组织纪律强,具有良好的工作责任心,品行端正,诚实肯干,有高度的敬业和无私奉献精神,退伍军人、持保安上岗证者优先。
待遇:试用期 1800 元/月,转正 1900 元+100 元绩效/月,试用期一个月。转正后购买工伤保险,每月休息四天,包食宿。
秩序维护员:2 名
要求:男,年龄 25-50 周岁,身高 1.7 米以上,身体健康,形象气质佳,服务意识和组织纪律强,具有良好的工作责任心,品行端正,诚实肯干,有高度的敬业和无私奉献精神,退伍军人、持保安上岗证者优先。
待遇:试用期 1800 元/月,转正 1900 元+100 元绩效/月,试用期一个月。转正后购买工伤保险,每月休息四天,夜班补贴 3 元/餐,包食宿。

福利待遇:
1、底薪加提成,提成按季度发放,具体提成标准根据提成制度核算;
2、缴纳社会保险,享受国家法定节假日、生日福利;享受话费及出差补贴;
人事行政主管:1 人
岗位职责:
1、协助制定公司人力资源、行政整体战略规划;
2、起草、修改和完善人力资源、行政相关管理制度和 workflows;
3、监督控制各部门绩效评价过程并不断完善绩效管理体系,提出激励计划和具体实施办法,完善激励机制提出建议,负责薪酬计发管理为薪酬决策提供支持;
4、制定招聘计划和程序,开展招聘工作;
5、制定培训计划,实施培训方案,组织完成培训工作和培训后的情况跟踪,完善培训体系;
6、受理员工投诉,处理劳动争议、纠纷,进行劳动诉讼;
7、参与职位管理、组织机构设置,组织编写、审核各部门职能说明书与职位说明书;
8、本部门的日常事务管理工作,完成本部门员工工作考核、激励及部门资金的预算和控制等工作;
9、指导规划员工活动,协助推动公司理念及企业文化的形成;
10、指导行政专员做好行政后勤保障工作,审核部门行政费用。
任职资格:
1、大专以上学历,男女不限;

2、三年以人事、行政管理相关工作经验,同等岗位一年以上管理工作经验;
3、较强的文字表达能力,有文件编制经验;
4、熟悉人力资源管理各项实务的操作流程,熟悉国家各项劳动人事法规政策,并能实际操作运用;
5、沟通表达能力强,亲和力佳、执行力强、抗压力强。
福利待遇:
1、底薪加奖金;
2、缴纳社会保险,享受国家法定节假日、生日福利;享受话费及出差补贴;
仓库管理员:1 人
职位描述:
1、按规定做好物资设备进库的验收、记账和发放工作,做到账账相符。
2、随时掌握库存状态,保证物资设备及时供应,充分发挥周转效率。
3、定期对库房进行清理,保持库房的整齐美观,使物资设备分类排列,存放整齐,数量准确。
4、熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能,填写分明。
5、搞好库房的安全管理工作,检查库房的防火、防盗设施,及时堵塞漏洞。
岗位职责
1、仓库部门日常工作的组织安排、仓库备件管理工作;
2、组织完成日常的查、调、收、发货事宜,确保备件出、入库及时;
3、落实执行公司总部下达的各种规章制度,完成上级交办工作;
4、管理发出后的货物原件或更换件的追踪、回收工作;
5、记录汇总仓库各类管理报表,确保账面登记及时、有效,每月盘点备件账实相符;
6、定期组织仓库自盘及配合公司组织的盘点工作;
7、协助进行维修备件的移交和管理;
8、完成仓库图片系统的收发存相片上统,确保仓库账、实、物一致。
任职资格:
1、大专以上学历,有 2 年以上仓库管理经验;熟悉仓库管理流程;
2、熟悉电脑日常办公软件操作,掌握简单的电子英文;
3、有良好的沟通协调能力,工作主动,热情;
4、能独立开展工作,具有亲和力及较强的沟通能力;
5、能够吃苦耐劳,适应灵活的加班工作和居住公司附近;
6、具有很强的责任心及团队意识;
7、有上岗证优先。
福利待遇:
1、底薪加奖金;
2、缴纳社会保险,享受国家法定节假日、生日福利;享受话费及出差补贴;
设备维修工程师:1 人
职位描述:
1、为客户及时提供现场安装、测试、保养、报修以及其他相关售后技术服务;
2、给经销商工程师、客户技师和产品使用终端客户提供技术及操作培训;
3、管理和协助销售工程师的技术工作,确保所负责区域内技术服务质量;
4、与销售、市场团队密切合作,以提高客户满意度及促进业务增长;
5、按照职责要求完成相关工作报告。
任职要求:
1、专科及以上学历,生物医学工程、医疗器械工程(精密医疗器械,医疗器械质量与安全专业为佳)医学影像工程机械电子工程等专业;
2、2 年以上医疗设备维修工作经验;有血透机设备维修经验优先考虑
3、良好的沟通和协调能力;
4、能独立自主工作,有较强的自律性,高度自我激励;
5、良好的计算机技能;
福利待遇:
1、五天工作制,缴纳养老保险,享受法定假日,舒适的工作环境,富有活力的团队活动。
2、底薪加奖金,缴纳社会保险,享受国家法定节假日、生日福利;享受话费及出差补贴。
联系电话:0734-3136777 13823021960
联系人:许小姐
公司地址:衡阳市衡祁路 105 号(电大对面)